

MOT 経費精算

経費精算システム

MOT 経費精算とは？

紙やエクセルで管理している経理上の業務（交通費精算・出張申請・精算・交際費申請、精算・経費申請、精算など）を効率化するクラウドサービスです。

経費精算を見える化することで、不正・漏れ・ダブリ等を防止することができます。



主な機能

経費精算



領収書は写真をアップロードしスマホPCから経費精算。よく使う支払い先やを登録し、経費精算を効率化。

交通費精算



交通系にカード読み取り・「駅すばあと」連携・定期区間の自動控除など交通費精算を効率化。

出張費精算・旅費精算



役職や等級により変化する日当や宿泊費の上限を登録して自動算出。出張費精算・旅費精算を効率化。

交際費精算



接待交際費の申請/精算を行なう機能。合計人数・金額に対する単価を出すことが可能です。

支払い依頼



家賃、駐車場代など毎月同じ支払いや水道光熱費などの金額だけ変更になる支払いをプルダウンから簡単な選択で依頼することが可能。

自動仕訳 / 会計ソフト連携



申請時に選択できる勘定科目や税区分コードを登録し自動で仕訳。仕訳されたデータは出力してお使いの会計ソフトに取り込むだけ。

スマホ申請・承認



各申請・承認をスマホからどこでも行うことができます。

電子稟議・汎用ワークフロー



稟議や押印申請など MOT 経費精算上で申請・承認・決裁ができます。

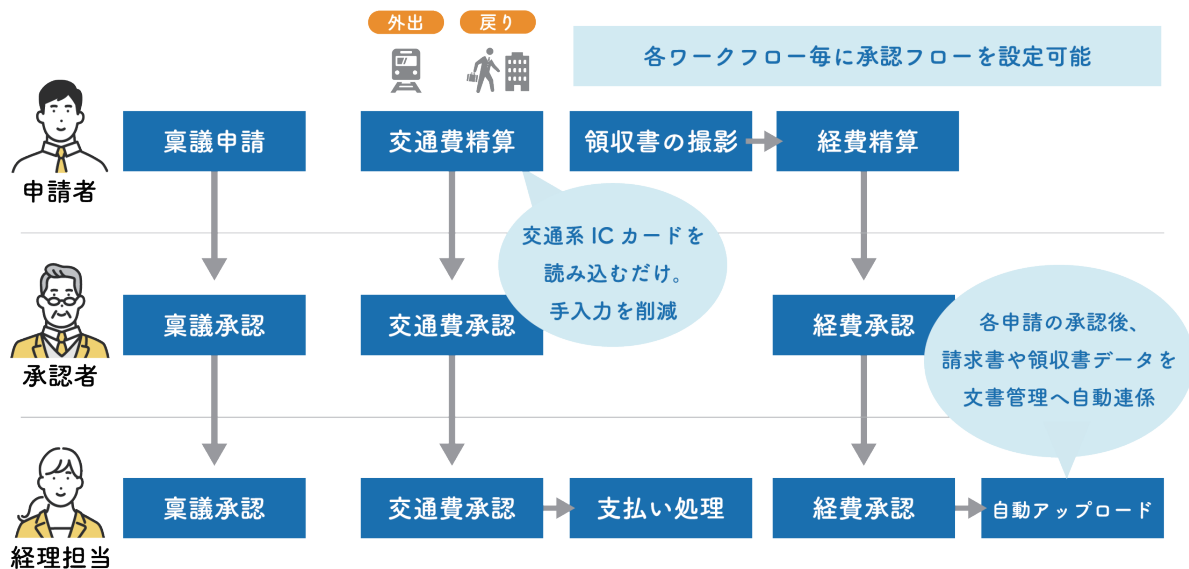
電子帳簿保存法対応



領収書はスマホで撮影。経費精算と連携しデータを自動アップロード。

MOT 経費精算の利用の流れ

各ワークフロー毎（経費精算・稟議申請・支払い依頼など）に設定された承認フローで承認されます。領収書はスマホで撮影して MOT 経費精算へアップロード。



導入メリット

承認スピードアップ



パソコン、スマホから各申請への承認が可能です。担当者不在時の代理承認も可能です。

業務効率化



経費申請時の仕訳項目を自動化できるため、選択するだけで簡単に登録が完了します。

最短 1 日で導入



お申し込みから最短 1 日ご利用開始。クラウド管理のため、面倒なインストール作業は不要です。

導入効果

紙やエクセルでの管理では社員一名あたり 1 ヶ月 45 分かかっていた作業時間を 7.2 分まで短縮可能です。



※1 年収 400 万円 2,000 時間勤務。時給：2,000 円として算出。

※2 12,000 円 (人件費) / 月 + 15,000 円 (50 名分のシステム利用料) / 月。